



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

www.ulpravda.ru

№ 35 (23.868) ПОНЕДЕЛЬНИК, 21 МАРТА 2016 г.

www.ulpravda.ru

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
14 марта 2016 г. № 24

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 12.10.2015 № 179

П о с т а н о в л я ю:
1. Внести в Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области, утвержденное постановлением Губернатора Ульяновской области от 12.10.2015 № 179 «Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по рассмотрению вопросов соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, не указанные в пунктах 1, 2, 5¹, 6, 9, 11 и 13 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-30 «О государственном служебном долге должностных лиц Ульяновской области (далее - лица, замещающие государственные должности Ульяновской области), налагаемых на них ограничений и обязанностей, а также вопросов полноты и достоверности сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение таких должностей, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном настоящим Положением.»;

2) раздел 5 дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:
«5.6. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.»;

3) в разделе 7:
а) подпункт 2 пункта 7.1 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:
«заявление лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»);
б) пункт 7.2 изложить в следующей редакции:
«7.2. Обращения и заявления, указанные в абзацах втором-четвертом подпункта 2 пункта 7.1 настоящего раздела, подаются на имя секретаря Комиссии, который по должности является начальником Управления.»;

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 7.1 настоящего раздела, направляется Губернатору Ульяновской области.

В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2 пункта 7.1 настоящего раздела, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности Ульяновской области или увольнения с государственной службы Ульяновской области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности Ульяновской области или должности государственной службы Ульяновской области в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 7.1 настоящего раздела, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В Управлении осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпункте 2 пункта 7.1 настоящего раздела, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.»;

в) дополнить пунктом 7.2¹ следующего содержания:

«7.2. При подготовке предусмотренного пунктом 7.2 настоящего раздела мотивированного заключения должностные лица Управления имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1 настоящего раздела обращения, заявления или уведомления, необходимые для осуществления полномочий, возложенных на органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.»;

Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

г) пункт 7.3 признать утратившим силу;

д) пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта 2 пункта 7.1 настоящего раздела, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Ульяновской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель Комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 7.16 настоящего раздела.»;

в) пункт 7.10 изложить в следующей редакции:

«7.10. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1 настоящего раздела обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.»;

ж) дополнить пунктом 7.10¹ следующего содержания:

«7.10.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.1 настоящего раздела обращение, заявление или уведомление, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии, не явившись надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явившись на заседание Комиссии.»;

з) дополнить пунктом 7.16¹ следующего содержания:

«7.16. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 7.1 настоящего раздела, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельство, препятствующее выполнению лицом, замещающим государственную должность Ульяновской области, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

б) признать, что обстоятельство, препятствующее выполнению лицом, замещающим государственную должность Ульяновской области, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными. О принятом решении секретарь Комиссии докладывает Губернатору Ульяновской области.»;

и) дополнить пунктом 7.16² следующего содержания:

«7.16. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 7.1 настоящего раздела, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении секретарь Комиссии уведомляет Губернатора Ульяновской области;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении секретарь Комиссии докладывает Губернатору Ульяновской области.»;

к) в пункте 7.17 цифры «7.16» заменить цифрами «7.16¹»;

л) пункт 7.20 изложить в следующей редакции:

«7.20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.»;

м) дополнить пунктом 7.20¹ следующего содержания:

«7.20.1. В случае если в обращениях, заявлениях или уведомлениях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7.1 настоящего раздела, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании Комиссии, по решению председателя Комиссии голосование по вопросам, указанным в пункте 7.1 настоящего раздела, может проводиться заочно путем направления членам Комиссии опросных листов, а также иных материалов.»;

При заполнении опросного листа член Комиссии должен однозначно выразить своё мнение в отношении предлагаемого Комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом Комиссии опросный лист направляется в Комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение Комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 7.21 настоящего раздела и направляется членом Комиссии и заинтересованному лицу в течение семи рабочих дней после подписания протокола.»;

н) в пункте 7.23 слова «трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии» заменить словами «пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И.Якунин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 марта 2016 г. № 25

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 03.06.2014 № 59

П о с т а н о в л я ю:
Внести в приложение № 2 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 03.06.2014 № 59 «Об учреждении ежегодной премии Губернатора Ульяновской области «За вклад в развитие межнациональных отношений в Ульяновской области» изменение, заменив в нем слова «Сычев М.А.» словами «Никитенко О.В.».

Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 марта 2016 г. № 5/96-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области» следующие изменения:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить:
1.1. Положение о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (приложение № 1).
1.2. Организационную структуру Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (приложение № 2).»;

б) в Положении о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области:

а) гриф утверждения изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 02 октября 2013 г. № 452-П»;

б) в пункте 2:

пункт 2.2 дополнить абзацами тридцать девятым - сорок вторым следующего содержания:

«образуется в орган кадастрового учёта с заявлением об учёте изменений лесных участков, расположенных в границах лесного фонда Ульяновской области»;

выдать разрешения на использование земель или земельного участка, из состава земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута для проведения инженерных изысканий, капитального или текущего ремонта линейного объекта, строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных лесов и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения, осуществления геологического изучения недр, размещения нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, а также иных объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»;

утверждает проект механизма территории для строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения, расположенных на лесных участках»;

предоставляет информацию в Единую государственную автоматизированную информационную систему учёта древесины и сделок с ней.»;

в) в пункте 4.1 раздела 4:

в абзаце первом слова «заместитель Председателя Правительства Ульяновской области» - исключить;

в абзаце втором слово «самостоятельное» исключить;

з) дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 02 октября 2013 г. № 452-П

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

1. Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

2. Первый заместитель Министра.

3. Заместитель Министра.

4. Заместитель Министра.

5. Заместитель Министра - директор департамента лесного хозяйства.

6. Заместитель Министра - директор департамента растениеводства и животноводства.

7. Директор департамента по обеспечению деятельности комиссии по мониторингу состояния продовольственной безопасности и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка, переработки сельскохозяйственной продукции и торговли.

8. Директор департамента правовой, организационной и кадровой работы.

9. Директор департамента экономики и финансов - главный бухгалтер.

10. Директор департамента лицензирования.

11. Ведущий консультант по мобилизационной работе.

12. Департамент правовой, организационной и кадровой работы.

13. Департамент экономики и финансов.

13.1. Отдел финансирования, отчетности и контроля.

13.2. Отдел бухгалтерского учёта, администрирования платежей и арендной платы.

13.3. Отдел целевых программ и закупок.

14. Департамент по обеспечению деятельности комиссии по мониторингу состояния продовольственной безопасности и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка, переработки сельскохозяйственной продукции и торговли:

14.1. Отдел переработки и торговли.

14.2. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по мониторингу состояния продовольственной безопасности и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственного рынка.

15. Департамент растениеводства и животноводства:

15.1. Отдел животноводства и племенного дела.

15.2. Отдел растениеводства, химизации и защиты растений.

15.3. Отдел рыбного хозяйства и аквакультуры.

15.4. Отдел мелиорации.

16. Департамент лицензирования.

17. Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды:

17.1. Отдел регулирования охраны окружающей среды и мониторинга окружающей среды.

17.2. Отдел охраны в области недропользования и природных ресурсов.

17.3. Отдел по обращению с твердыми бытовыми отходами.

17.4. Отдел охраны в области водных ресурсов.

17.5. Отдел охраны в сфере охотничьего хозяйства и животного мира.

18. Департамент лесного хозяйства:

18.1. Отдел использования лесов, ведения лесного реестра и лесоустройства.

18.2. Отдел охраны и защиты леса, лесовосстановления и агротехнических мероприятий.

18.3. Отдел лесного контроля и пожарного надзора в лесах.

18.4. Отдел развития лесной отрасли.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 марта 2016 г. № 97-П

г. Ульяновск

Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годах», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 22.05.2013 № 187-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годах», на 2016 год

В соответствии с Законом Ульяновской области от 11.12.2015 № 197-30 «Об областном бюджете Ульяновской области на 2016 год», постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2014 № 494-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области из областного

бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годах» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годах», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 22.05.2013 № 187-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годах», на 2016 год (прилагается).

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ульяновской области

от 14 марта 2016 г. № 97-П

Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годах», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 22.05.2013 № 187-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2017 годах», на 2016 год

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		Итого
		на реализацию этапа 2015 года	на реализацию этапа 2016 года	
1	2	3	4	5
1.	Барышский район	0,0	25770,27881	25770,27881
1.1.	Барышское городское поселение	0,0	25770,27881	25770,27881
2.	Вешкаймский район	12048,43692	0,0	12048,43692
2.1.	Вешкаймское городское поселение	12048,43692	0,0	12048,43692
3.	Изинский район	25982,62923	19969,91202	45952,54125
3.1.	Изинское городское поселение	25982,62923	19969,91202	45952,54125
4.	Карсунский район	0,0	40685,91359	40685,91359
4.1.	Карсунское городское поселение	0,0	40685,91359	40685,91359
5.	Мелекесский район	20207,03059	0,0	20207,03059
5.1.	Новомаякское городское поселение	10409,47776	0,0	10409,47776
5.2.	Новосёлкинское сельское поселение	9797,55283	0,0	9797,55283
6.	Новомалыкский район	6209,07923	0,0	6209,07923
6.1.	Новочеремшанское сельское поселение	6209,07923	0,0	6209,07923
7.	Сенгилевский район	27700,61183	24155,68514	51856,29697
7.1.	Сенгилевское городское поселение	27700,61183	24155,68514	51856,29697
8.	Ульяновский район	0,0	8580,62179	8580,62179
8.1.	Ишеевское городское поселение	0,0	8580,62179	8580,62179
9.	Итого по районам	92147,7878	119162,41135	211310,19915
10.	город Димитровград	31150,08527	35984,91041	67134,99568
10.	город Новоульяновск	84663,52409	84663,52409	169327,04818
11.	город Ульяновск	26559,97296	4985,90448	31545,87744
Итого по городским округам	57710,05823	125247,33868	182957,39691	
Итого по районам и городским округам	149857,84603	244409,75003	394267,59606	

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 марта 2016 г. № 26

г. Ульяновск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории улицы Гагарина, улицы Ленина, улицы Промышленной рабочего посёлка Новоспаское муниципального образования «Новоспаское городское поселение» Новоспаского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 10.02.2016 № 7 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить карантин по бешенству животных на территории улицы Гагарина, улицы Ленина, улицы Промышленной рабочего посёлка Новоспаское муниципального образования Ульяновской области на период до завершения карантина животных.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Гагарина, улицы Ленина, улицы Промышленной рабочего посёлка Новоспаское муниципального образования «Новоспаское городское поселение» Новоспаского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Губернатора

Ульяновской области



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

11.03.2016 г. № 25
г. Ульяновск

О создании Общественного совета при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

В целях осуществления общественного контроля за деятельностью Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2014 № 310-П «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Общественный совет при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об Общественном совете при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (приложение № 1).
 - 2.2. Состав Общественного совета при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (приложение № 2).

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.И.Братяков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Положение) определяет статус, порядок формирования и деятельности Общественного совета, образуемого при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

1.2. Общественный совет при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Совет образуется с целью общественного контроля за деятельностью Министерства, включая рассмотрение разрабатываемых проектов общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, проведение антикоррупционной и кадровой работы, рассмотрение ежегодных планов деятельности Министерства и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Компетенция и функции Совета

2.1. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:
рассмотрение проектов общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством;
участие в мониторинге качества оказания государственных услуг Министерством;
участие в антикоррупционной работе и кадровой работе Министерства;
принятие участия в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2. Основными функциями Совета являются:
рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством;
подготовка мотивированных заключений и рекомендаций по нормативным правовым актам и иным документам, разрабатываемым Министерством;
привлечение граждан, общественных объединений к решению вопросов, относящихся к установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области сфере деятельности Министерства;

содействие организации взаимодействия Министерства с гражданами и некоммерческими организациями;
выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы отраслей, подведомственных Министерству;

анализ мнения граждан о ситуации в отраслях, подведомственных Министерству и доведение полученной обобщенной информации до Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области;

участие в заседаниях комиссий при Министерстве по вопросам предупреждения коррупции и в комиссиях при Министерстве по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;

участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей Министерства;

участие в заслушивании ежегодного отчета Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области о достижениях и ключевых показателях эффективности деятельности Министерства.

3. Права Совета

3.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

запрашивать необходимые материалы у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций;

приглашать на заседания Совета должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных объединений Ульяновской области по вопросам, отнесенным к компетенции вышеназванных должностных лиц;

вносить Министру сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области предложения по совершенствованию деятельности Министерства;

привлекать на общественных началах к своей работе независимых от государственных органов Ульяновской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц;

определять совместно с руководством Министерства перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Совета;

принимать участие в рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых Министерством; пользоваться информационными ресурсами;

создавать рабочие группы, комиссии и утверждать их состав; взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательно рассмотрению на Совете подлежат следующие вопросы:
принятие и внесение изменений в государственные программы Ульяновской области, государственным заказчиком - координатором которых является Министерство, и контроль за их реализацией;

рассмотрение проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством по вопросам, предусмотренным пунктом 4 Положения об общественном обсуждении проектов правовых актов Ульяновской области, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 13.05.2013 № 82;

подготовка ежегодного отчета Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области перед Законодательным Собранием Ульяновской области;

формирование ключевых показателей эффективности деятельности Министерства;

ежегодный отчет Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области перед членами Совета о достижении ключевых показателей эффективности Министерства.

4. Порядок образования и упрощения Совета, формирования и изменения его состава

4.1. Решения об образовании (упрощении) Совета, формировании (изменении) его численного и персонального составов принимаются Министерством по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

Проект решения о формировании Совета направляется для рассмотрения в Общественную палату Ульяновской области. Решение о формировании Совета принимается в виде нормативного правового акта Министерства утверждается в установленном порядке.

4.3. В состав Совета включаются члены Общественной палаты Ульяновской области, независимые от государственных органов Ульяновской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

Не могут быть членами Совета лица, которые в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 48-30 «Об Общественной палате Ульяновской области» не могут быть членами Общественной палаты Ульяновской области.

4.4. Замена членом Совета допускается в случае систематического (три и более) пропуска заседаний Совета.

4.5. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:
истечения срока его полномочий;
прекращения его полномочий в связи с необходимостью ротации трети состава Совета по истечении 1,5-2 лет работы вновь сформированного состава Совета;

подачи им заявления о выходе из состава Совета;
вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

его смерти;
признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Состав, организация работы Совета, порядок и условия включения в состав Совета

5.1. Состав Совета утверждается нормативным правовым актом Министерства по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

5.2. Организационно Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета и членов Совета.

Председатель Совета и заместитель председателя Совета избираются большинством голосов из числа членов Совета путем прямого открытого голосования на первом организационном заседании Совета.

Секретарь Совета не входит в состав Совета и не является членом Совета. Секретарь Совета назначается правовым актом Министерства.

5.3. Срок полномочий членов Совета составляет не более трех лет с последующей ротацией одной трети членов Совета в 1,5-2 года.

5.4. В состав Совета не может входить менее 15 человек.

5.5. Совет в избранном составе собирается не позднее 30 дней со дня издания правового акта Министерства об утверждении. Срок полномочий Совета исчисляется со дня проведения первого заседания Совета.

5.6. Председатель Совета:
осуществляет общее руководство деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета;

созывает очередные и внеочередные заседания Совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний; подписывает протокол заседания и другие документы Совета; вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;

взаимодействует с руководителем Министерства по вопросам реализации решений Совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

5.7. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Заместитель председателя Совета:
по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета; обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

5.8. Члены Совета:
5.8.1. Вправе:
вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом; предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета; участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Совета, направленных Министерству, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Министерства;

оказывать Министерству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов; свободно выйти из Совета по собственному желанию.

5.8.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.8.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.9. Секретарь Совета:
уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

готовит и согласует с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета; ведет, оформляет, согласует с председателем Совета и рассылает его членам протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивации хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Совета состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства.

5.10. Совет может формировать из числа членов Совета постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. К участию в работе этих комиссий и рабочих групп могут привлекаться ученые, специалисты, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и общественных объединений. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

5.11. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, а также в работе комиссий и рабочих групп.

5.12. Члены Совета вправе вносить предложения в повестку дня заседания Совета, а также получать информацию о деятельности Совета, его комиссий и рабочих групп.

5.13. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Совета, согласованном с руководителем Министерства и утвержденным председателем Совета, который определяет перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Совета является обязательным. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания.

5.14. За 10 дней до дня заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета предоставляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 5 дней до дня заседания Совета предоставляет указанные материалы руководителю Министерства и членам Совета.

5.15. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

5.16. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины его членов.

При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

5.17. Решения Совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.18. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывают председатели учреждений на заседаниях Совета и секретарь Совета.

5.19. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня заседания Совета.

Информация о решениях Совета, одобренных на заседаниях Совета, заключения и результаты рассмотрения проектов нормативных правовых актов и иных документов в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

5.20. Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство.

5.22. Информационное обеспечение деятельности Совета, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляет Областное государственное бюджетное учреждение «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 25

СОСТАВ Общественного совета при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

Арапов И.В.	- исполнительный директор Ассоциации лесопромышленников «Ведь для леса» (по согласованию)
Базаров А.А.	- директор Общества с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский центр «Поволжье» (по согласованию)
Беркутов А.Е.	- технический директор Общества с ограниченной ответственностью «Экологический консультант» (по согласованию)
Бесараб В.А.	- почетный работник природоохранной прокуратуры Российской Федерации (по согласованию)
Варганов В.Ф.	- председатель совета Некоммерческого партнерства «Ассоциация фермеров Ульяновской области», член Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Глухов В.В.	- генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Зеленая улица» (по согласованию)
Дмитриев В.А.	- глава крестьянского фермерского хозяйства «Россия» (по согласованию)
Жуков К.П.	- доцент кафедры общей и биологической химии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Зелотухин С.Н.	- доктор биологических наук, декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования имени П.А. Столыпина (по согласованию)
Зырянова У.П.	- доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и промышленной экологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Заблов Н.А.	- глава крестьянского фермерского хозяйства «Заблов» (по согласованию)
Казачев В.В.	- староста села Смыльнева муниципального образования «Зеленовский район» Ульяновской области (по согласованию)

Коржов Р.П.	- генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Молочный завод» (по согласованию)
Корепов М.В.	- член центрального совета Общероссийской общественной организации «Союз охраны птиц России», кандидат биологических наук, доцент кафедры зоологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», эколог Общества с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский центр «Поволжье» (по согласованию)
Кублик В.А.	- президент Некоммерческого партнерства «Ассоциация десолов и лесопромышленников Ульяновской области» (по согласованию)
Куманян В.П.	- директор Общества с ограниченной ответственностью «Общество защиты леса «Лесники» (по согласованию)
Куликова А.Х.	- профессор, заведующий кафедрой «Почвоведение, агрохимия и агроэкология» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А. Столыпина» (по согласованию)
Курмаев Ф.А.	- руководитель Сельскохозяйственного производственного кооператива «Вьюговайский» (по согласованию)
Лебедев В.В.	- директор Общества с ограниченной ответственностью «Нектар» (по согласованию)
Мулянов Г.М.	- кандидат сельскохозяйственных наук, генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Новая жизнь» (по согласованию)
Новицкая Р.Я.	- исполнительный директор Общества с ограниченной ответственностью «Лес-Юг» (по согласованию)
Прокофьев А.Н.	- пенсионер (по согласованию)
Рябов В.А.	- директор кластера «Ульяновск» Средне-Волжского филиала Компании X5 Retail Group (по согласованию)
Самойлов А.Н.	- почетный гражданин Ульяновской области (по согласованию)
Санкеев С.А.	- глава крестьянского фермерского хозяйства «Санкеев» (по согласованию)
Саранкин В.Я.	- председатель Сельскохозяйственного производственного кооператива «Красная Звезда» (по согласованию)
Сорокин Я.А.	- руководитель Общества с ограниченной ответственностью «Ижевский завод» (по согласованию)
Сорокина Е.А.	- генеральный директор Ассоциационного общества «Пулдвер» (по согласованию)
Титин В.П.	- директор Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рязановский сельскохозяйственный техникум» (по согласованию)
Фадеев Н.М.	- директор Общества с ограниченной ответственностью «Лесопромышленник» (по согласованию)
Хорев С.И.	- управляющий торговым центром METRO Cash&Carry (по согласованию)
Черкасов А.В.	- Заслуженный работник сельского хозяйства Ульяновской области (по согласованию)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

15.03.2016 г. № 04-од
г. Ульяновск

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр А.В.Букин

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 15.03.2016 г. № 04-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации (Заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министр)) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее - уведомление).

3. Уведомление составляется гражданским служащим по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление подается в подразделение кадровой службы Министерства, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Уведомление, представленное гражданским служащим, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации уведомлений государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений кадровым подразделением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области о соблюдении требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку

Заместителем Председателя Правительства - Министру строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области о соблюдении требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принятие Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии гражданские служащие, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которых Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представители заинтересованных организаций, представители гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемое в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту инте-

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваясь (не намереваясь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20 г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

15.03.2016 г. № 05-од
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 630 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и в целях соблюдения государственных гражданских служащими требований к служебному поведению, исключения злоупотреблений на государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу:
приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 29.09.2014 № 15-од «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 05.06.2015 № 16-од «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 29.09.2014 № 15-од».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по финансам и экономике - директора департамента финансового обеспечения и экономического развития Валентина Д.А.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области А.В.Букин

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 15.03.2016 г. № 05-од

ПОЛОЖЕНИЕ



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

10.03.2016 г. г. Ульяновск № 27

«Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения «Здание амбулатории при Симбирской земской управе», 1909 г., «Здание Арестного дома Симбирского уездного земства», 1888-1889 гг.», расположенных по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Дмитрия Ульянова, 4, 8

В целях комплексного сохранения на территории муниципального образования «город Ульяновск» объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившим силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, статей 9 Закона Ульяновской области от 09.03.2006 № 24-ЗО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Границы территории зон охраны объектов культурного наследия регионального значения «Здание амбулатории при Симбирской земской управе», 1909 г., «Здание Арестного дома Симбирского уездного земства», 1888-1889 гг., расположенных по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Дмитрия Ульянова, 4, 8, согласно приложению № 1.
 - 1.2. Описание границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения «Здание амбулатории при Симбирской земской управе», 1909 г., «Здание Арестного дома Симбирского уездного земства», 1888-1889 гг., расположенных по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Дмитрия Ульянова, 4, 8, согласно приложению № 2.
 - 1.3. Режимы использования земель и градостроительные регламенты в границах зон охраны объектов культурного наследия регионального значения «Здание амбулатории при Симбирской земской управе», 1909 г., «Здание Арестного дома Симбирского уездного земства», 1888-1889 гг., расположенных по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Дмитрия Ульянова, 4, 8, согласно приложению № 3.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его опубликования.

Министр Т.А.Ившина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства искусства
и культурной политики Ульяновской области
от 10.03.2016 г. № 27

Границы территории зон охраны объектов культурного наследия регионального значения «Здание амбулатории при Симбирской земской управе», 1909 г., «Здание Арестного дома Симбирского уездного земства», 1888-1889 гг.», расположенных по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Дмитрия Ульянова, 4, 8



Условные обозначения:

	Объекты культурного наследия регионального значения
	Объекты ценной исторической застройки
	Объекты советского периода
	Границы зон охраны объектов культурного наследия федерального значения
	ОЗП и ОЗМ - охранная зона объектов культурного наследия регионального и муниципального значения
	ЗПЗ P-3
	ЗПЗ P-5
	Характерные поворотные точки границы ОЗП объекта культурного значения
	Характерные поворотные точки границы ЗПЗ P-3
	Характерные поворотные точки границы ЗПЗ P-5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства искусства
и культурной политики Ульяновской области
от 10.03.2016 г. № 27

Описание границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения «Здание амбулатории при Симбирской земской управе», 1909 г., «Здание Арестного дома Симбирского уездного земства», 1888-1889 гг.», расположенных по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Дмитрия Ульянова, 4, 8

ОЗР - объединенная охранная зона объектов культурного наследия регионального значения «Здание Симбирского уездного земства, где была провозглашена Советская власть в Симбирске и Симбирской губернии, 1888-1889 гг.; 1905-1906 гг.; 10-11 декабря 1917 г.», «Здание Арестного дома Симбирского уездного земства», 1888-1889 гг. Участок в границах ул. Спасская, ул. Дмитрия Ульянова.

Северо-восточная граница зоны идет от северо-западной границы ОЗФ - охранная зона объектов культурного наследия федерального значения на территории Ленинского мемориального комплекса, проходит по линии тротуара ул. Дмитрия Ульянова (четная сторона) до пересечения с ул. Спасской.

Юго-восточная граница зоны идет по линии тротуара ул. Спасская, включая двухэтажный пристрой советского периода.

Юго-западная граница проходит вдоль южного фасада двухэтажного здания советского периода на расстоянии около 8 метров от линии цоколя фасада здания.

Северо-западная граница идет на расстоянии около 7 метров от линии цоколя фасада двухэтажного здания советского периода и совпадает с границей ОЗФ - охранная зона объектов культурного наследия федерального значения на территории Ленинского мемориального комплекса.

Юго-восточная граница зоны идет по линии тротуара ул. Спасская, включая двухэтажный пристрой советского периода.

Юго-западная граница проходит вдоль южного фасада двухэтажного здания советского периода на расстоянии около 8 метров от линии цоколя фасада здания.

Северо-западная граница идет на расстоянии около 7 метров от линии цоколя фасада двухэтажного здания советского периода и совпадает с границей ОЗФ - охранная зона объектов культурного наследия федерального значения на территории Ленинского мемориального комплекса.

№ п/п	Величина координат характерных точек	6.	506957.48	2258029.83	
1. <td>506987.34</td> <td>2257955.96</td> <td>7.<td>506953.63</td><td>2258031.30</td></td>	506987.34	2257955.96	7. <td>506953.63</td> <td>2258031.30</td>	506953.63	2258031.30
2. <td>506977.32</td> <td>2257981.38</td> <td>8.<td>506932.25</td><td>2258031.26</td></td>	506977.32	2257981.38	8. <td>506932.25</td> <td>2258031.26</td>	506932.25	2258031.26
3. <td>506974.94</td> <td>2257988.03</td> <td>9.<td>506919.69</td><td>2258030.47</td></td>	506974.94	2257988.03	9. <td>506919.69</td> <td>2258030.47</td>	506919.69	2258030.47
4. <td>506959.84</td> <td>2258025.98</td> <td>10.<td>506903.53</td><td>2258012.80</td></td>	506959.84	2258025.98	10. <td>506903.53</td> <td>2258012.80</td>	506903.53	2258012.80
5. <td>506958.90</td> <td>2258028.41</td> <td>11.<td>506906.00</td><td>2258006.67</td></td>	506958.90	2258028.41	11. <td>506906.00</td> <td>2258006.67</td>	506906.00	2258006.67
		12. <td>506906.54</td> <td>2258005.33</td>	506906.54	2258005.33	
		13. <td>506935.46</td> <td>2257936.89</td>	506935.46	2257936.89	

ОЗР - охранная зона объекта культурного наследия регионального значения «Здание амбулатории при Симбирской земской управе», 1909 г. Участок в границах ул. Дмитрия Ульянова.

Северо-восточная граница зоны проходит по линии тротуара ул. Дмитрия Ульянова (четная сторона).

Юго-восточная граница зоны идет на расстоянии 1 метра от линии цоколя юго-восточного фасада здания ОКН до современного одноэтажного пристроя, далее по внутреннему тротуару.

Юго-западная граница идет вдоль наружной стены северо-восточного фасада трехэтажного пристроя, далее вдоль наружной стены юго-западного крыльца одноэтажного пристроя ОКН.

Северо-западная граница идет вдоль наружной стены северо-западного фасада «Здания амбулатории при Симбирской земской управе» до проезжей части ул. Дмитрия Ульянова.

Северо-восточная граница зоны проходит по линии тротуара ул. Дмитрия Ульянова (четная сторона).

Юго-восточная граница зоны идет на расстоянии 1 метра от линии цоколя юго-восточного фасада здания ОКН до современного одноэтажного пристроя, далее по внутреннему тротуару.

Юго-западная граница идет вдоль наружной стены северо-восточного фасада трехэтажного пристроя, далее вдоль наружной стены юго-западного крыльца одноэтажного пристроя ОКН.

Северо-западная граница идет вдоль наружной стены северо-западного фасада «Здания амбулатории при Симбирской земской управе» до проезжей части ул. Дмитрия Ульянова.

№ п/п	Величина координат характерных точек	9.	506990.41	2257900.52	
1. <td>507026.87</td> <td>2257890.83</td> <td>10.<td>506993.31</td><td>2257894.41</td></td>	507026.87	2257890.83	10. <td>506993.31</td> <td>2257894.41</td>	506993.31	2257894.41
2. <td>507018.51</td> <td>2257909.01</td> <td>11.<td>506976.41</td><td>2257886.58</td></td>	507018.51	2257909.01	11. <td>506976.41</td> <td>2257886.58</td>	506976.41	2257886.58
3. <td>507017.58</td> <td>2257910.23</td> <td>12.<td>506980.36</td><td>2257879.77</td></td>	507017.58	2257910.23	12. <td>506980.36</td> <td>2257879.77</td>	506980.36	2257879.77
4. <td>507015.72</td> <td>2257910.70</td> <td>13.<td>506987.28</td><td>2257877.85</td></td>	507015.72	2257910.70	13. <td>506987.28</td> <td>2257877.85</td>	506987.28	2257877.85
5. <td>507013.98</td> <td>2257910.87</td> <td>14.<td>506989.86</td><td>2257879.36</td></td>	507013.98	2257910.87	14. <td>506989.86</td> <td>2257879.36</td>	506989.86	2257879.36
6. <td>507010.90</td> <td>2257909.89</td> <td>15.<td>506984.46</td><td>2257872.88</td></td>	507010.90	2257909.89	15. <td>506984.46</td> <td>2257872.88</td>	506984.46	2257872.88
7. <td>507008.40</td> <td>2257909.10</td> <td>16.<td>507008.36</td><td>2257881.05</td></td>	507008.40	2257909.10	16. <td>507008.36</td> <td>2257881.05</td>	507008.36	2257881.05
8. <td>506990.35</td> <td>2257909.55</td> <td>17.<td>507019.01</td><td>2257886.52</td></td>	506990.35	2257909.55	17. <td>507019.01</td> <td>2257886.52</td>	507019.01	2257886.52
		18. <td>507019.27</td> <td>2257886.70</td>	507019.27	2257886.70	

ЗР3 Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или муниципального значения. Район ул. Гончарова и ул. Спасская в границах бульвара Платова и ул. Дмитрия Ульянова.

Северо-восточная граница идет от восточного угла объединенной охранной зоны ОКН регионального значения «Жилой дом второй половины XIX в.» (ул. Гончарова, 54, 54а) до северной стороны автовокзала.

Юго-восточная граница идет вдоль отражения автовокзала до пере-

сечения с ул. Дмитрия Ульянова (нечетная сторона), поворачивает в юго-восточном направлении, идет вдоль тротуара по ул. Дмитрия Ульянова (нечетная сторона), затем поворачивает в юго-западном направлении до пересечения с объединенной охранной зоной ОКН регионального значения «Здание Арестного дома Симбирского уездного земства, 1888-1889 гг.» (ул. Дмитрия Ульянова, 8) и идет по северо-западной границе охранной зоны, пересекая первую линию застройки.

Юго-западная граница идет вдоль четной стороны ул. Дмитрия Ульянова, включая 1-ую линию застройки и отбоя охранную зону объекта культурного наследия регионального значения «Здания амбулатории при Симбирской земской управе» (ул. Дмитрия Ульянова 4), доходит до здания по ул. Гончарова, д. 42а.

Северо-западная граница проходит от точки пересечения 1-ой линии застройки четной стороны ул. Дмитрия Ульянова с юго-восточным фасадом здания по ул. Гончарова, д. 42а, поворачивает в северо-восточном направлении и идет по юго-восточной стороне объединенной охранной зоны объектов культурного наследия (далее ОКН) регионального значения «Типография А.Т.Токарева, 1910-е годы» (ул. Гончарова, 50), «Жилой дом второй половины XIX в.» (ул. Гончарова, 52), вдоль тротуара по ул. Гончарова, затем по границе объединенной охранной зоны ОКН регионального значения «Жилой дом второй половины XIX в.» (ул. Гончарова, 54, 54а).

Северо-восточная граница зоны проходит по ул. Дмитрия Ульянова от ул. Гончарова по юго-западной границе охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Типография А.Т.Токарева, 1910-е годы» (ул. Гончарова, 50/1) и далее, пересекая ул. Дмитрия Ульянова идет параллельно ее четной стороне, с отступом около 20 м от красной линии, проходит по границе ОЗР ОКН регионального значения «Здание амбулатории при Симбирской земской управе», 1909 г., (ул. Дмитрия Ульянова, 4), и доходит до ОЗФ - объединенной охранной зоны ОКН федерального значения «мемориального квартала» Государственного историко-мемориального музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».

Юго-восточная граница зоны идет по северо-западной границе объединенной охранной зоны ОКН федерального значения «мемориального квартала» Государственного историко-мемориального музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» до пересечения с красной линией по ул. Карла Маркса (четная сторона).

№ п/п	Координата X	Координата Y	16.	507026.87	2257890.83
1. <td>507171.88</td> <td>2257908.57</td> <td>17.<td>506994.58</td><td>2257873.34</td></td>	507171.88	2257908.57	17. <td>506994.58</td> <td>2257873.34</td>	506994.58	2257873.34
2. <td>507129.22</td> <td>2257959.02</td> <td>18.<td>507014.27</td><td>2257830.40</td></td>	507129.22	2257959.02	18. <td>507014.27</td> <td>2257830.40</td>	507014.27	2257830.40
3. <td>507030.77</td> <td>2257919.91</td> <td>19.<td>507038.05</td><td>2257840.00</td></td>	507030.77	2257919.91	19. <td>507038.05</td> <td>2257840.00</td>	507038.05	2257840.00
4. <td>507006.85</td> <td>2257962.69</td> <td>20.<td>507040.68</td><td>2257834.38</td></td>	507006.85	2257962.69	20. <td>507040.68</td> <td>2257834.38</td>	507040.68	2257834.38
5. <td>506889.94</td> <td>2257960.66</td> <td>21.<td>507056.84</td><td>2257842.52</td></td>	506889.94	2257960.66	21. <td>507056.84</td> <td>2257842.52</td>	507056.84	2257842.52
6. <td>506886.39</td> <td>2257891.20</td> <td>22.<td>507086.23</td><td>2257855.43</td></td>	506886.39	2257891.20	22. <td>507086.23</td> <td>2257855.43</td>	507086.23	2257855.43
7. <td>506993.31</td> <td>2257894.41</td> <td>23.<td>507106.02</td><td>2257868.59</td></td>	506993.31	2257894.41	23. <td>507106.02</td> <td>2257868.59</td>	507106.02	2257868.59
8. <td>506990.41</td> <td>2257900.52</td> <td>24.<td>507114.63</td><td>2257876.21</td></td>	506990.41	2257900.52	24. <td>507114.63</td> <td>2257876.21</td>	507114.63	2257876.21
9. <td>506990.35</td> <td>2257900.55</td> <td>25.<td>507120.89</td><td>2257868.94</td></td>	506990.35	2257900.55	25. <td>507120.89</td> <td>2257868.94</td>	507120.89	2257868.94
10. <td>507008.40</td> <td>2257909.10</td> <td>26.<td>507132.80</td><td>2257878.61</td></td>	507008.40	2257909.10	26. <td>507132.80</td> <td>2257878.61</td>	507132.80	2257878.61
11. <td>507010.90</td> <td>2257909.89</td> <td>27.<td>507148.45</td><td>2257859.36</td></td>	507010.90	2257909.89	27. <td>507148.45</td> <td>2257859.36</td>	507148.45	2257859.36
12. <td>507013.98</td> <td>2257910.87</td> <td>28.<td>507160.23</td><td>2257869.46</td></td>	507013.98	2257910.87	28. <td>507160.23</td> <td>2257869.46</td>	507160.23	2257869.46
13. <td>507015.70</td> <td>2257910.70</td> <td>29.<td>507137.76</td><td>2257895.25</td></td>	507015.70	2257910.70	29. <td>507137.76</td> <td>2257895.25</td>	507137.76	2257895.25
14. <td>507017.58</td> <td>2257910.23</td> <td>30.<td>507153.49</td><td>2257908.80</td></td>	507017.58	2257910.23	30. <td>507153.49</td> <td>2257908.80</td>	507153.49	2257908.80
15. <td>507018.51</td> <td>2257909.01</td> <td>31.<td>507161.37</td><td>2257900.20</td></td>	507018.51	2257909.01	31. <td>507161.37</td> <td>2257900.20</td>	507161.37	2257900.20
			32. <td>507164.77</td> <td>2257902.26</td>	507164.77	2257902.26

ЗР3 Р-5 - зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения. Район в границах ул. Карла Маркса, ул. Гончарова, ул. Дмитрия Ульянова, ул. Спасская.

Юго-западная граница зоны проходит по ул. Карла Маркса от северного угла здания ДК «Губернаторский» (ул. Спасская, д. 13/2) до пересечения с ул. Гончарова.

Северо-западная граница зоны проходит по ул. Гончарова по границе охранной зоны объекта культурного наследия (далее ОКН) регионального значения «Здание окружного суда, где работал писатель-историк П.Л.Мартынов» (ул. Гончарова, 40/9), вдоль тротуара по ул. Гончарова, по объединенной охранной зоне ОКН регионального значения «Дом В.М. Бульчева, в котором во второй половине 1880-х по апрелю 1890 г. жила семья Бутурлиных» (ул. Гончарова, 44), «Дом купцов Комаровых / Крупениковых, 1867 г. 1874 г.» (Гончарова, 46), «Здание общества взаимного кредита 1910 г.» (ул. Гончарова, 48), пересекает проезжую часть ул. Дмитрия Ульянова.

Северо-восточная граница зоны проходит по ул. Дмитрия Ульянова от ул. Гончарова по юго-западной границе охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Типография А.Т.Токарева, 1910-е годы» (Гончарова, д. 50/1) и далее, пересекая ул. Дмитрия Ульянова идет параллельно ее четной стороне, с отступом около 20 м от красной линии, проходит по границе ОЗР ОКН регионального значения «Здание амбулатории при Симбирской земской управе», 1909 г., (ул. Дмитрия Ульянова, 4), и доходит до ОЗФ - объединенной охранной зоны ОКН федерального значения «мемориального квартала» Государственного историко-мемориального музея-заповедника «Родина В.И. Ленина».

Юго-восточная граница зоны идет по северо-западной границе объединенной охранной зоны ОКН федерального значения «мемориального квартала» Государственного историко-мемориального музея-заповедника «Родина В.И. Ленина» до пересечения с красной линией по ул. Карла Маркса (четная сторона).

№ п/п	Координата X	Координата Y	31.	507014.27	2257830.40
1. <td>506898.68</td> <td>2257869.10</td> <td>32.<td>506999.58</td><td>2257873.34</td></td>	506898.68	2257869.10	32. <td>506999.58</td> <td>2257873.34</td>	506999.58	2257873.34
2. <td>506909.66</td> <td>2257875.64</td> <td>33.<td>506993.66</td><td>2257872.83</td></td>	506909.66	2257875.64	33. <td>506993.66</td> <td>2257872.83</td>	506993.66	2257872.83
3. <td>506885.22</td> <td>2257713.06</td> <td>34.<td>506889.96</td><td>2257879.36</td></td>	506885.22	2257713.06	34. <td>506889.96</td> <td>2257879.36</td>	506889.96	2257879.36
4. <td>506859.84</td> <td>2257751.92</td> <td>35.<td>506897.28</td><td>2257877.85</td></td>	506859.84	2257751.92	35. <td>506897.28</td> <td>2257877.85</td>	506897.28	2257877.85
5. <td>506905.91</td> <td>2257781.05</td> <td>36.<td>506890.43</td><td>2257879.77</td></td>	506905.91	2257781.05	36. <td>506890.43</td> <td>2257879.77</td>	506890.43	2257879.77
6. <td>506898.68</td> <td>2257669.10</td> <td>37.<td>506976.41</td><td>2257886.58</td></td>	506898.68	2257669.10	37. <td>506976.41</td> <td>2257886.58</td>	506976.41	2257886.58
7. <td>506931.25</td> <td>2257741.21</td> <td>38.<td>506896.39</td><td>2257891.20</td></td>	506931.25	2257741.21	38. <td>506896.39</td> <td>2257891.20</td>	506896.39	2257891.20
8. <td>506939.93</td> <td>2257718.51</td> <td>39.<td>506960.96</td><td>2257946.86</td></td>	506939.93	2257718.51	39. <td>506960.96</td> <td>2257946.86</td>	506960.96	2257946.86
9. <td>506946.98</td> <td>2257724.34</td> <td>40.<td>506935.46</td><td>2257936.89</td></td>	506946.98	2257724.34	40. <td>506935.46</td> <td>2257936.89</td>	506935.46	2257936.89
10. <td>506957.32</td> <td>2257711.40</td> <td>41.<td>506937.93</td><td>2257931.00</td></td>	506957.32	2257711.40	41. <td>506937.93</td> <td>2257931.00</td>	506937.93	2257931.00
11. <td>506972.32</td> <td>2257724.19</td> <td>42.<td>506907.97</td><td>2257919.05</td></td>	506972.32	2257724.19	42. <td>506907.97</td> <td>2257919.05</td>	506907.97	2257919.05
12. <td>506985.84</td> <td>2257734.68</td> <td>43.<td>506919.90</td><td>2257890.61</td></td>	506985.84	2257734.68	43. <td>506919.90</td> <td>2257890.61</td>	506919.90	2257890.61
13. <td>506998.75</td> <td>2257740.62</td> <td>44.<td>506881.05</td><td>2257873.08</td></td>	506998.75	2257740.62	44. <td>506881.05</td> <td>2257873.08</td>	506881.05	2257873.08
14. <td>506986.51</td> <td>2257755.32</td> <td>45.<td>506868.63</td><td>2257903.78</td></td>	506986.51	2257755.32	45. <td>506868.63</td> <td>2257903.78</td>	506868.63	2257903.78
15. <td>506994.77</td> <td>2257761.72</td> <td>46.<td>506836.05</td><td>2257890.58</td></td>	506994.77	2257761.72	46. <td>506836.05</td> <td>2257890.58</td>	506836.05	2257890.58
16. <td>506882.39</td> <td>2257776.77</td> <td>47.<td>506864.47</td><td>2257866.46</td></td>	506882.39	2257776.77	47. <td>506864.47</td> <td>2257866.46</td>	506864.47	2257866.46
17. <td>506887.91</td> <td>2257780.67</td> <td>48.<td>506829.14</td><td>2257769.27</td></td>	506887.91	2257780.67	48. <td>506829.14</td> <td>2257769.27</td>	506829.14	2257769.27
18. <td>506882.15</td> <td>2257788.30</td> <td>49.<td>506835.37</td><td>2257766.97</td></td>	506882.15	2257788.30	49. <td>506835.37</td> <td>2257766.97</td>	506835.37	2257766.97
19. <td>506889.32</td> <td>2257793.42</td> <td>50.<td>506839.30</td><td>2257870.25</td></td>	506889.32	2257793.42	50. <td>506839.30</td> <td>2257870.25</td>	506839.30	2257870.25
20. <td>506894.47</td> <td>2257786.18</td> <td>51.<td>506881.73</td><td>2257864.94</td></td>	506894.47	2257786.18	51. <td>506881.73</td> <td>2257864.94</td>	506881.73	2257864.94
21. <td>507028.67</td> <td>2257812.40</td> <td>52.<td>506795.58</td><td>2257850.52</td></td>	507028.67	2257812.40	52. <td>506795.58</td> <td>2257850.52</td>	506795.58	2257850.52
22. <td>507031.81</td> <td>2257808.26</td> <td>53.<td>506849.62</td><td>2257767.29</td></td>	507031.81	2257808.26	53. <td>506849.62</td> <td>2257767.29</td>	506849.62	2257767.29
23. <td>507052.70</td> <td>2257819.48</td> <td>54.<td>506875.25</td><td>2257839.99</td></td>	507052.70	2257819.48	54. <td>506875.25</td> <td>2257839.99</td>	506875.25	2257839.99
24. <td>507064.84</td> <td>2257794.97</td> <td>55.<td>506871.32</td><td>2257789.89</td></td>	507064.84	2257794.97	55. <td>506871.32</td> <td>2257789.89</td>	506871.32	2257789.89
25. <td>507063.99</td> <td>2257791.64</td> <td>56.<td>506878.20</td><td>2257794.69</td></td>	507063.99	2257791.64	56. <td>506878.20</td> <td>2257794.69</td>	506878.20	2257794.69
26. <td>507077.89</td> <td>2257800.32</td> <td>57.<td>506856.43</td><td>2257828.27</td></td>	507077.89	2257800.32	57. <td>506856.43</td> <td>2257828.27</td>	506856.43	2257828.27
27. <td>507074.76</td> <td>2257801.40</td> <td>58.<td>506843.40</td><td>2257820.89</td></td>	507074.76	2257801.40	58. <td>506843.40</td> <td>2257820.89</td>	506843.40	2257820.89
28. <td>507056.84</td> <td>2257842.52</td> <td>59.<td>506838.72</td><td>2257827.65</td></td>	507056.84	2257842.52	59. <td>506838.72</td> <td>2257827.65</td>	506838.72	2257827.65
29. <td>507040.68</td> <td>2257834.38</td> <td>60.<td>506851.39</td><td>2257836.26</td></td>	507040.68	2257834.38	60. <td>506851.39</td> <td>2257836.26</td>	506851.39	2257836.26
30. <td>507038.05</td> <td>2257840.00</td> <td>61.<td>506845.37</td><td>2257845.24</td></td>	507038.05	2257840.00	61. <td>506845.37</td> <td>2257845.24</td>	506845.37	2257845.24
			62. <td>506852.38</td> <td>2257849.54</td>	506852.38	2257849.54

№ п/п	Координата X	Координата Y	31.	507014.27	2257830.40
1. <td>506898.68</td> <td>2257869.10</td> <td>32.<td>506999.58</td><td>2257873.34</td></td>	506898.68	2257869.10	32. <td>506999.58</td> <td>2257873.34</td>	506999.58	2257873.34
2. <td>506909.66</td> <td>2257875.64</td> <td>33.<td>506993.66</td><td>2257872.83</td></td>	506909.66	2257875.64	33. <td>506993.66</td> <td>2257872.83</td>	506993.66	2257872.83
3. <td>506885.22</td> <td>2257713.06</td> <td>34.<td>506889.96</td><td>2257879.36</td></td>	506885.22	2257713.06	34. <td>506889.96</td> <td>2257879.36</td>	506889.96	2257879.36
4. <td>506859.84</td> <td>2257751.92</td> <td>35.<td>506897.28</td><td>2257877.85</td></td>	506859.84	2257751.92	35. <td>506897.28</td> <td>2257877.85</td>	506897.28	2257877.85
5. <td>506905.91</td> <td>2257781.05</td> <td>36.<td>506890.43</td><td>2257879.77</td></td>	506905.91	2257781.05	36. <td>506890.43</td> <td>2257879.77</td>	506890.43	2257879.77
6. <td>506898.68</td> <td>2257669.10</td> <td>37.<td>506976.41</td><td>2257886.58</td></td>	506898.68	2257669.10	37. <td>506976.41</td> <td>2257886.58</td>	506976.41	2257886.58
7. <td>506931.25</td> <td>2257741.21</td> <td>38.<td>506896.39</td><td>2257891.20</td></td>	506931.25	2257741.21	38. <td>506896.39</td> <td>2257891.20</td>	506896.39	2257891.20
8. <td>506939.93</td> <td>2257718.51</td> <td>39.<td>506960.96</td><td>2257946.86</td></td>	506939.93	2257718.51	39. <td>506960.96</td> <td>2257946.86</td>	506960.96	2257946.86
9. <td>506946.98</td> <td>2257724.34</td> <td>40.<td>506935.46</td><td>2257936.89</td></td>	506946.98	2257724.34	40. <td>506935.46</td> <td>2257936.89</td>	506935.46	2257936.89
10. <td>506957.32</td> <td>2257711.40</td> <td>41.<td>506937.93</td><td>2257931.00</td></td>	506957.32	2257711.40	41. <td>506937.93</td> <td>2257931.00</td>	506937.93	2257931.00
11. <td>506972.32</td> <td>2257724.19</td> <td>42.<td>506907.97</td><td>2257919.05</td></td>	506972.32	2257724.19	42. <td>506907.97</td> <td>2257919.05</td>	506907.97	2257919.05
12. <td>506985.84</td> <td>2257734.68</td> <td>43.<td>506919.90</td><td>2257890.61</td></td>	506985.84	2257734.68	43. <td>506919.90</td> <td>2257890.61</td>	506919.90	2257890.61
13. <td>506998.75</td> <td>2257740.62</td> <td>44.<td>506881.05</td><td>2257873.08</td></td>	506998.75	2257740.62	44. <td>506881.05</td> <td>2257873.08</td>	506881.05	2257873.08
14. <td>506986.51</td> <td>2257755.32</td> <td>45.<td>506868.63</td><td>2257903.78</td></td>	506986.51	2257755.32	45. <td>506868.63</td> <td>2257903.78</td>	506868.63	2257903.78
15. <td>506994.77</td> <td>2257761.72</td> <td>46.<td>506836.05</td><td>2257890.58</td></td>	506994.77	2257761.72	46. <td>506836.05</td> <td>2257890.58</td>	506836.05	2257890.58
16. <td>506882.39</td> <td>2257776.77</td> <td>47.<td>506864.47</td><td>2257866.46</td></td>	506882.39	2257776.77	47. <td>506864.47</td> <td>2257866.46</td>	506864.47	2257866.46
17. <td>506887.91</td> <td>2257780.67</td> <td>48.<td>506829.14</td><td>2257769.27</td></td>	506887.91	2257780.67	48. <td>506829.14</td> <td>2257769.27</td>	506829.14	2257769.27
18. <td>506882.15</td> <td>2257788.30</td> <td>49.<td>506835.37</td><td>2257766.97</td></td>	506882.15	2257788.30	49. <td>506835.37</td> <td>2257766.97</td>	506835.37	2257766.97
19. <td>506889.32</td> <td>2257793.42</td> <td>50.<td>506839.30</td><td>2257870.25</td></td>	506889.32	2257793.42	50. <td>506839.30</td> <td>2257870.25</td>	506839.30	2257870.25
20. <td>506894.47</td> <td>2257786.18</td> <td>51.<td>506881.73</td><td>2257864.94</td></td>	506894.47	2257786.18	51. <td>506881.73</td> <td>2257864.94</td>	506881.73	2257864.94
21. <td>507028.67</td> <td>2257812.40</td> <td>52.<td>506795.58</td><td>2257850.52</td></td>	507028.67	2257812.40	52. <td>506795.58</td> <td>2257850.52</td>	506795.58	2257850.52
22. <td>507031.81</td> <td>2257808.26</td> <td>53.<td>506849.62</td><td>2257767.29</td></td>	507031.81	2257808.26	53. <td>506849.62</td> <td>2257767.29</td>	506849.62	2257767.29
23. <td>507052.70</td> <td>2257819.48</td> <td>54.<td>506875.25</td><td>2257839.99</td></td>	507052.70	2257819.48	54. <td>506875.25</td> <td>2257839.99</td>	506875.25	2257839.99
24. <td>507064.84</td> <td>2257794.97</td> <td>55.<td>506871.32</td><td>2257789.89</td></td>	507064.84	2257794.97	55. <td>506871.32</td> <td>2257789.89</td>	506871.32	2257789.89
25. <td>507063.99</td> <td>2257791.64</td> <td>56.<td>506878.20</td><td>2257794.69</td></td>	507063.99	2257791.64	56. <td>506878.20</td> <td>2257794.69</td>	506878.20	2257794.69
26. <td>507077.89</td> <td>2257800.32</td> <td>57.<td>506856.43</td><td>2257828.27</td></td>	507077.89	2257800.32	57. <td>506856.43</td> <td>2257828.27</td>	506856.43	2257828.27
27. <td>507074.76</td> <td>2257801.40</td> <td>58.<td>506843.40</td><td>2257820.89</td></td>	507074.76	2257801.40	58. <td>506843.40</td> <td>2257820.89</td>	506843.40	2257820.89
28. <td>507056.84</td> <td>2257842.52</td> <td>59.<td>506838.72</td><td>2257827.65</td></td>	507056.84	2257842.52	59. <td>506838.72</td> <td>2257827.65</td>	506838.72	2257827.65
29. <td>507040.68</td> <td>2257834.38</td> <td>60.<td>506851.39</td><td>2257836.26</td></td>	507040.68	2257834.38	60. <td>506851.39</td> <td>2257836.26</td>	506851.39	2257836.26
30. <td>507038.05</td> <td>2257840.00</td> <td>61.<td>506845.37</td><td>2257845.24</td></td>	507038.05	2257840.00	61. <td>506845.37</td> <td>2257845.24</td>	506845.37	2257845.24
			62. <td>506852.38</td> <td></td>	506852.38	



8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

- место расположения здания в современных границах участка;
- этажность и высотные габариты здания;
- планировочная и объемно-пространственная структура;
- инженерно-конструктивные особенности;
- архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов;
- первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проемов.

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):
Прилагается: _____ изображение.

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелкоразметных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелкоразметных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия.

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охрannое обязательство, определяет соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охрannое обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охрannое обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан: обеспечивать неизменность внешнего облика; сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия; организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия.

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;
4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадные масло);
под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасады, территории и водные объекты и (или) имеющих вредные паразитирующие и иные выделения;
под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химических активных веществ;
6) немедленно извещать:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охрannое обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или иных обстоятельствах, причиняющих вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить профилактические работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживая территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охрannое обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в реестр земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающей, в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр.

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования включенного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственником или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено. Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставляемым в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территориях, определенных разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях.

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест. Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее размещению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях культурно-просветительских, культурно-просветительских и археологических мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

- 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;
2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователь объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Согласно приложению № 3 к приказу Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887 порядок подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охрannом обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия следующий:

- 1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охрannое обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - региональный орган охраны), уведомление о выполнении требований охрannого обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.
2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.
3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами регионального органа охраны. Также в Уведомлении должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.
4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.
5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

6. Уведомление направляется Ответственным лицом в региональный орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Славская, 10, e-mail: nasledie73@mail.ru).
7. Уведомление направляется в региональный орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение: 1. Фотографическое изображение - 1.
2. Паспорт объекта культурного наследия на 4 л. в 1 экз.

Фотографическое изображение объекта культурного наследия регионального значения «Здание Сибирской духовной семинарии», вторая половина XIX в., начало XX в., Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Гончарова, 30)



УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1906

Экземпляр № 4
731510229230005

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия



10.11.2015
Дата съемки (число, месяц, год)

Здание Сибирской духовной семинарии

2. Сведения о времени возникновения или даты создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий

вторая половина XIX в., начало XX в.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения, Регионального значения, Местного (муниципального) значения

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник (лиц), Ансамбль, Достопримечательное место

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Решение Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета народных депутатов от 12.02.1990 № 79

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Гончарова, 30

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

- место расположения здания в современных границах участка;
- этажность и высотные габариты здания;
- планировочная и объемно-пространственная структура;
- инженерно-конструктивные особенности;
- архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов;
- первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проемов.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «Город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон»

Всего в паспорте листов 4

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Заместитель министра - директор Департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области
Ш.М.Хаутнев
должность, подпись, инициалы, фамилия

М.П.

1 3 - 0 1 - 2 0 1 6
Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

10.03.2016 г. г. Ульяновск № 29

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия регионального значения «Могила Яковлевой Марии Георгиевны /1883-1960/, старого большевика», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2, пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» при ка з а в у:

- 1. Утвердить прилагаемое охрannое обязательство объекта культурного наследия регионального значения «Могила Яковлевой Марии Георгиевны /1883-1960/, старого большевика», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Решением Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся от 06.12.1973 № 834 «О дополнительном списке памятников истории и культуры г. Ульяновска и области, подлежащих государственной охране».
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Приложение к приказу Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 10.03.2016 г. № 29

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 10.03.2016 г. № 29

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Могила Яковлевой Марии Георгиевны /1883-1960/, старого большевика» (указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его признании на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охрannое обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется [x] отсутствует [] (нужно отметить знаком "X")

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охрannое обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: Могила Яковлевой Марии Георгиевны /1883-1960/, старого большевика

2. Сведения о времени возникновения или даты создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий: 1960 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия: федерального [] регионального [x] муниципального [] значения (нужно отметить знаком "X")

4. Сведения о виде объекта культурного наследия: памятник [x] ансамбль [] (нужно отметить знаком "X")

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Решение Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся № 834 от "06" декабря 1973 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта): Ульяновская область (субъект Российской Федерации)

город Ульяновск (населенный пункт)

улица Карла Маркса д. 54 корп./стр. [] помещение/квартира []

иные сведения:

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

- место захоронения в современных границах участка;
- могила с прахом усопшей;
- надгробное сооружение.

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства): Прилагается: _____ изображение.

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелкоразметных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных

Министр финансов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела сводного планирования
И анализа бюджета
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела по исполнению
сметы расходов Министерства
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель
(подпись) (расшифровка подписи)

Тип операции:
Единицы измерения: руб.
Группа под- группа статья вид источника финансирования КОСГУ Изменение, год
текущий финансовый год I год планового периода II год планового периода
Итого:
Министр финансов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела сводного планирования и анализа бюджета
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела государственных заимствований
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)

Министерство финансов Ульяновской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)
Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств №
на
(текущий финансовый год и плановый период)
Распорядитель:
Единица измерения: руб.
Министерство, ведомство:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Источники изменения ассигнований
Основание:

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств
на
(текущий финансовый год и плановый период)
Получатель бюджетных средств (полное наименование)
Единица измерения: руб.

Table with columns: Бюджетная классификация, Изменения бюджетных ассигнований, Изменения лимитов бюджетных обязательств. Rows include KBCSP, KBCSR, KICSP, KICSR, KBCP, KBCR, KOSGU, KOSCR, and Итого.

Table with columns: Наименование расходов, Рз, ПР, КИСП, ВР, Группа, статья, под-статья, Сумма на год, текущий финансовый год, I год планового периода, II год планового периода. Includes Итого row.

Министр финансов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела сводного планирования и анализа бюджета
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отраслевого отдела
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель главного распорядителя средств областного бюджета
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отраслевого отдела
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель
(подпись) (расшифровка подписи)
(тербовая печать)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
14.03.2016 г. № 15-пр
г. Ульяновск

Министерство финансов Ульяновской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)
Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств №
на
(текущий финансовый год и плановый период)
Распорядитель:
Единица измерения: руб.
Министерство, ведомство:
Целевая статья:
Вид расходов:
Источники изменения ассигнований
Основание:

О закреплении источников доходов областного бюджета Ульяновской области за главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области
В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:
Закрепить за Департаментом внутреннего государственного финансового контроля Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 293) следующие доходные источники доходов областного бюджета Ульяновской области:

Министр финансов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела сводного планирования и анализа бюджета
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отраслевого отдела
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель
(подпись) (расшифровка подписи)

Table with columns: Код классификации доходов бюджетов, Наименование кода дохода бюджета. Rows include 293 1 16 33040 04 0000 140, 293 1 16 33050 05 0000 140, 293 1 16 33050 10 0000 140, 293 1 16 33050 13 0000 140.

Министерство финансов Ульяновской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)
Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств №
на
(текущий финансовый год и плановый период)
Распорядитель:
Единица измерения: руб.
Министерство, ведомство:
Целевая статья:
Вид расходов:
Источники изменения ассигнований
Основание:

Министр финансов области Е.В.Буцка
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
11.03.2016 г. № 26
г. Ульяновск

Table with columns: Бюджетная классификация, Изменения бюджетных ассигнований, Изменения лимитов бюджетных обязательств. Rows include KBCSP, KBCSR, KICSP, KICSR, KBCP, KBCR, KOSGU, KOSCR, and Итого.

Об утверждении ставок субсидий и форм документов для получения субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в 2016 году
В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 187-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» п р и к а з ы в а ю:

Руководитель Министерства (ведомства)
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель
(подпись) (расшифровка подписи)

1. Утвердить:
1.1. Ставки субсидий из областного бюджета Ульяновской области на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в 2016 году (приложение № 4).
1.2. Форму заявления на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области (из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета) на поддержку элитного семеноводства (приложение № 5).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)
Уведомление №
об изменении объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальным образованиям
на
(текущий финансовый год и плановый период)
(полное наименование вида межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам)
Основание:

1.3. Форму справки-расчета размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области (из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета) на поддержку элитного семеноводства (приложение № 6).
1.4. Форму справки-расчета размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области (из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета) на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей (приложение № 7).

Table with columns: Рз, ПРз, КИСП, ВР, группа, статья, подстатья. Includes Итого row.

1.5. Форму справки-расчета размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области (из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета) на поддержку элитного семеноводства (приложение № 6).
1.6. Форму справки-расчета размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области (из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета) на поддержку элитного семеноводства (приложение № 6).
1.7. Форму акта о приемке выполненных работ (приложение № 7).

Министр финансов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела сводного планирования и анализа бюджета
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела по исполнению сметы расходов Министерства
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель
(подпись) (расшифровка подписи)

1.8. Форму справки о наличии на территории Ульяновской области не менее 1 гектара площади многолетних плодовых и ягодных насаждений (приложение № 8).
1.9. Форму справки о наличии на территории Ульяновской области площадей выбывших из эксплуатации старых садов (приложение № 9).
1.10. Форму журнала регистрации документов на получение субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (приложение № 10).

Table with columns: Наименование муниципальных образований, Сумма изменений на год (+, -) (руб.), текущий финансовый год, I год планового периода, II год планового периода. Includes Итого row.

1.11. Форму соглашения о предоставлении субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства (приложение № 11).
1.12. Форму заявления о возврате субсидии (приложение № 12).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 03.06.2015 № 34 «Об утверждении ставок субсидий из областного бюджета Ульяновской области и форм документов для их предоставления на поддержку отдельных подотраслей растениеводства».
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр финансов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела сводного планирования и анализа бюджета
(подпись) (расшифровка подписи)
Начальник отдела по исполнению сметы расходов Министерства
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.И.Братяков
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)
Уведомление об изменении источников финансирования дефицита на
(текущий финансовый год и плановый период)
Основание:

Table with columns: Виды расходов, Единицы измерения, Ставка субсидии на 1 га, рублей. Rows include Закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, питомников ягодных культур, Закладка питомников плодовых культур.

Министр финансов Ульяновской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)
Уведомление об изменении источников финансирования дефицита на
(текущий финансовый год и плановый период)
Основание:

Ставки субсидий из областного бюджета Ульяновской области на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в 2016 году
1. Ставки субсидий из областного бюджета Ульяновской области на закладку, уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями и раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей составляют:

Table with columns: Вид работ, Единицы измерения, Ставка субсидии на 1 га, рублей. Rows include Уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, питомниками плодовых и ягодных культур, Раскорчевка садов в возрасте более 30 лет от года закладки.

2. Ставки субсидий из областного бюджета Ульяновской области на поддержку элитного семеноводства составляют:

Table with columns: Виды расходов, Единицы измерения, Ставка субсидии за 1 тонну (1 посевную единицу), рублей. Rows include Зерновые и зернобобовые культуры, включая суперэлиту, колосовые, включая овес, крупяные, включая сорго, зернобобовые, Соя, включая суперэлиту, Клевер, люцерна, козлятник, Подсолнечник, в том числе: родительские формы гибридов, сорта масличного типа, гибриды F1, Раци, рыхлик, горчица сарептская, суреница, лен масличный (включая суперэлиту по всем сортам), Кукуруза, в том числе гибриды F1, Сахарная свёкла в том числе гибриды F1, Картофель, включая супер-суперэлиту, суперэлиту, элиту, Овощные и бахчевые культуры, включая суперэлиту, элиту и гибриды F1, Лук-севок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26
Министру сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
(ФИО)
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства
В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 187-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»

Форму заявления на получение субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, включающую поля для заполнения: наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование муниципального образования, идентификационный номер (ИНН), код причины постановки на учёт (КПП), почтовый адрес, контактный телефон, ОКТМО, просит перечислить в 2016 году субсидию, выплачиваемую (нужно отметить знаком - Х): за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения, которых являются средства федерального бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета Ульяновской области, на поддержку элитного семеноводства на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей по следующему реквизитам: Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, Наименование банка, Расчётный счёт, Кор. счёт, БИК.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.
Все условия, необходимые для предоставления субсидии, соблюдены.
Уведомлено о том, что в случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии, обязан возратить полученную субсидию в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области требования о возврате субсидии.

Руководитель
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер
(подпись) (расшифровка подписи)
м.п.
(подпись) (расшифровка подписи)
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26
ФОРМА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26
ФОРМА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26
ФОРМА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26
ФОРМА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26
ФОРМА

Table with columns: Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования, Плановая площадь (фактическая площадь), га. Rows include сельскохозяйственных культур, Колосовые, включая овёс, Озимые зерновые, пшеница, рожь, Яровые зерновые, пшеница, ячмень, овёс, Кружные, включая сорго, гречиха, просо, Зернобобовые, горох, нут, люпин, м.п., Кукуруза всего, в том числе кукуруза на зерно, кукуруза на силос, Многолетние травы, Клевер, Люцерна, Козлятник, Технические культуры, в том числе подсолнечник, соя, рапс, рыхлик, горчица сарептская, суреница, лён масличный, сахарная свёкла, Картофель, Овощные и бахчевые культуры, Лук-севок, Общая посевная площадь.

Руководитель
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер
(подпись) (расшифровка подписи)
м.п.
(подпись) (расшифровка подписи)
Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального района
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер
(подпись) (расшифровка подписи)
м.п.
(подпись) (расшифровка подписи)
СОГЛАСОВАНО
Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель Министра - директор департамента растениеводства и животноводства Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель Министра - директор департамента растениеводства и животноводства Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26
ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ
размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области (из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета) на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями
за
(месяц)
года
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Table with columns: Наименование работ, Площадь, га, Ставка субсидии на 1 га, тыс. рублей, Сумма причитающейся субсидии, тыс. рублей, Фактические затраты на закладку и уход, тыс. рублей. Rows include Закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, питомников ягодных культур, Закладка питомников плодовых культур, Уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями до начала их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур.

Руководитель
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер
(подпись) (расшифровка подписи)
м.п.
Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального района
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер
(подпись) (расшифровка подписи)
м.п.

СОГЛАСОВАНО
Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель Министра - директор департамента растениеводства и животноводства Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель Министра - директор департамента растениеводства и животноводства Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26
ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ
размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области (из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета) на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей
за
(месяц)
года
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Table with columns: Наименование работ, Площадь, га, Ставка субсидии на 1 га, тыс. рублей, Сумма причитающейся субсидии, тыс. рублей, Фактические затраты на раскорчевку садов, тыс. рублей. Row includes Раскорчевка садов в возрасте более 30 лет от года закладки.

Руководитель
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер
(подпись) (расшифровка подписи)
м.п.
Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления муниципального района
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер
(подпись) (расшифровка подписи)
м.п.

СОГЛАСОВАНО
Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель Министра - директор департамента растениеводства и животноводства Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель Министра - директор департамента растениеводства и животноводства Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26
ФОРМА

СПРАВКА
о планируемых (фактически засеянных*) на территории Ульяновской области посевных площадях под сельскохозяйственными культурами в соответствии с перечнем сельскохозяйственных культур**
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Table with columns: Наименование сельскохозяйственных культур, Плановая площадь (фактическая площадь), га. Rows include Колосовые, включая овёс, Озимые зерновые, пшеница, рожь, Яровые зерновые, пшеница, ячмень, овёс, Кружные, включая сорго, гречиха, просо, Зернобобовые, горох, нут, люпин, м.п., Кукуруза всего, в том числе кукуруза на зерно, кукуруза на силос, Многолетние травы, Клевер, Люцерна, Козлятник, Технические культуры, в том числе подсолнечник, соя, рапс, рыхлик, горчица сарептская, суреница, лён масличный, сахарная свёкла, Картофель, Овощные и бахчевые культуры, Лук-севок, Общая посевная площадь.



Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) м.п.

*справка о фактически засеянных на территории Ульяновской области посевных площадях под сельскохозяйственными культурами представляется до 15.06.2016

**Перечень сельскохозяйственных культур утверждён с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.02.2015 № 46 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1295»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) м.п.

АКТ о приёме выполненных работ

(букавы отметить знаком «X»)

- по закладке многолетних плодовых и ягодных насаждений
- по закладке питомников плодовых и ягодных культур
- по уходу за плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур
- по раскорчёвке вырубивших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчёванных площадей

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования) _____ (дата составления документа)

- Комиссия в составе: _____ (Ф.И.О., должность)
- _____ (Ф.И.О., должность)
- _____ (Ф.И.О., должность)

составила настоящий АКТ о том, что в _____ году проведена(ы)

_____ (наименование работ: закладка, уход, раскорчёвка)
_____ (молодой сад: семечковые, косточковые, ягодные)
_____ (питомник: семечковые, косточковые, ягодные)

на площади _____ га и выполнены следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость работ, рублей
1.			
2.			
3.			
4.			
Итого затрат:			

Подписи членов комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26

ФОРМА

Справка о наличии на территории Ульяновской области не менее 1 гектара площади многолетних плодовых и ягодных насаждений на январь 2016 года

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Наименование показателя	Дата и номер акта закладки	Год закладки	Площадь, га
Многолетние плодовые и ягодные насаждения всего в том числе: многолетние плодовые насаждения, из них: семечковые косточковые многолетние ягодные кустарниковые насаждения, из них: смородина крыжовник ялина арония виноград облепиха шиповник			

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26

ФОРМА

Справка о наличии на территории Ульяновской области площадей вырубивших из эксплуатации старых садов на январь 2016 года

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Наименование показателя	Год закладки	Площадь, гектар	Дата и номер акта списания	Раскорчёвано Пло- щадь, гектар	Год
Многолетние плодовые и ягодные насаждения всего, в том числе: многолетние плодовые насаждения, из них: семечковые косточковые многолетние ягодные кустарни- ковые насаждения, из них: смородина крыжовник ялина арония виноград облепиха шиповник					

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ на получение субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

Дата поступления	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования	Сумма субсидий из областного бюджета Ульяновской области (из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета), тыс.рублей	Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (№, дата)	Соглашение о предоставлении субсидий (№, дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о предоставлении субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 187-П (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения 1.1. Предметом Соглашения является предоставление Министерством субсидий за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (в том числе за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на возмещение части затрат _____ (на приобретение элитных семян,

закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, раскорчёвку вырубивших _____ (далее - субсидии), из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчёванных площадей)

1.2. Субсидии предоставляются Министерством до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П.

2. Обязательства Сторон 2.1. Министерство: 2.1.1. Обязуется перечислить субсидии на расчётный счёт Получателя; осуществлять самостоятельно и (или) с органами государственного финансового контроля проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.2. При необходимости запрашивает у Получателя информацию и документы в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.1.3. Обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления Получателем в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного или нескольких оснований, перечисленных в пункте 19 Порядка, требования о необходимости возврата субсидий в установленном порядке в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

2.1.4. Информировует и консультирует Получателей по вопросам получения субсидий в рамках реализации иных направлений государственной поддержки.

2.1.5. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель: 2.2.1. Обязуется представлять в течение 3 (трёх) рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Министерства в рамках реализации Соглашения.

2.2.2. Согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, полученных в течение финансового года.

2.2.3. В случае направления Министерством требования о необходимости возврата субсидий, установленного факта предоставления субсидий в установленном порядке.

3. Ответственность Сторон 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, установления факта предоставления Получателем ложных либо намеренно искажённых сведений сумма перечисленных субсидий подлежит возврату Получателем в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

3.3. Министерство несёт ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные условия 4.1. В случае внесения изменений или принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, влияющих на права и обязанности Сторон, перечисление субсидий осуществляется в соответствии с действующими на момент перечисления субсидий нормативными правовыми актами Российской Федерации и заключения дополнительных соглашений в данном случае не требуется.

5. Разрешение споров 5.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путём переговоров. Если споры и разногласия не урегулированы путём переговоров, то они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Прочие условия 6.1. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Соглашения и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2016 года, а в части обязательств, связанных с возвратом субсидий - до полного их исполнения Сторонами.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство: Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, Адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5 ИНН 7325067064 КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области), л/с 0328/132863, 03682206860 Р/с 4020181500000100002 Отделение Ульяновск г. Ульяновск БИК 047308001 ОГРН 1077325000257 тел./факс (8422) 44-02-95

Получатель: _____ (наименование, юридический адрес, почтовый адрес) _____ ИНН/КПП л/с БИК ОГРН тел./факс _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка м.п.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11.03.2016 г. № 26

ФОРМА

Министру сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

_____ (Ф.И.О.) От руководителя _____ (наименование организации) или индивидуального предпринимателя _____ (Ф.И.О.) _____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате субсидии

Прошу принять возврат субсидии, полученной мною на _____ (указать цель и дату получения субсидии)

_____ в связи _____ (указать основание возврата субсидии) на счёт, указываемый Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

Дата _____ Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ № 11 г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 21.01.2016 № 4

графу 3 Дополнения № 3 к Перечню участков недр местного значения Ульяновской области, утверждённого приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 21.01.2016 № 4 «О внесении изменений в Перечень участков недр местного значения Ульяновской области», внести следующие изменения:

а) слова «Участок Северо-восточный Красногуляйского месторождения» заменить словами «Участок Северо-восточный Красногуляйского-П месторождения»;

б) слова «р. Большая Черемшан» заменить словами «Куйбышевского водохранилища».

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.И. Братяков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З № 28 г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии со статьёй 12¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицам, замещающим отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.И. Братяков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З № 28 г. Ульяновск

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 11 марта 2016 г. № 28

Положение о порядке принятия почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия в соответствии с Положением почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Разрешение Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министр) обязаны получить государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. В случае получения звания, награды либо уведомления от иностранного государственного объединения или другой организации о предоставлении почётного звания, награды, почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии либо иного государственного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется в течение трёх рабочих дней гражданскими служащими служения (далее - гражданские служащие) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) в соответствии с Положением, утверждённым Министром.

4. В случае получения ходатайства, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного государственного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, представляется в течение трёх рабочих дней гражданскими служащими служения (далее - гражданские служащие) Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) в соответствии с Положением, утверждённым Министром.

5. Гражданские служащие, получившие звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в департамент правовой, организационной и кадровой работы Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - кадровое подразделение) в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданские служащие получили звание, награду или отказались от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданские служащие по независящей от них причине не могут представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такие должностные лица обязаны представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование лиц, представивших (направивших) ходатайство Министру, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайства, а также учёт уведомлений в журнале учёта уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

9. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданских служащих, указанных в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передаёт гражданским служащим оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданским служащим и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1 к Положению Министру сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области _____ от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почётному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПРИКАЗ
 17 марта 2016 г. № 5-пр
 г. Ульяновск

Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента ветеринарии Ульяновской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Указом Президента РФ от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента ветеринарии, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.
2. Установить, что лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Департамента ветеринарии Ульяновской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются директором Департамента ветеринарии Ульяновской области разрешается принимать научные и спортивные звания (награды) иностранных государств, международных организаций, общественных объединений и других организаций;

Исполняющий обязанности директора А.В.Жданов

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к приказу Департамента ветеринарии
 Ульяновской области
 от 17 марта 2016 г. № 5-пр

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента ветеринарии Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента ветеринарии Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие государственные должности государственной гражданской службы Департамента ветеринарии Ульяновской области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

4. Направленные представителю нанимателя уведомления государственных гражданских служащих Департамента ветеринарии в двухдневный срок передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения.

5. Уведомления, направленные для рассмотрения в Комиссию рассматриваются в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Департамента ветеринарии Ульяновской области от 24.11.2014 № 22-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

6. Члены комиссии осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются председателю Комиссии.

8. В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к Положению сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Департамента ветеринарии Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Директору Департамента ветеринарии Ульяновской области
 от _____
 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованности: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента ветеринарии Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (нужно подчеркнуть).

«___» 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)



Ульяновская ПРАВДА
 Адрес редакции, адрес издателя: 426017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
 Тел. приемная 30-15-41.
 Тел. редакционно-издательский 41-44-88.
 E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
 Учредители: Правительство Ульяновской области (426017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1); Законодательное Собрание Ульяновской области (426016, г. Ульяновск, ул. Радищевская, 1)
 Нацгосиздательство «ОГАСИ» Ульяновская область
 Главный редактор: Артемьев Прима Михайлович
 Редактор: Кулинич Георгий Александрович
 Подписные индекс: 54450 «Ульяновская правда» телеграфный (от, итн), 54456 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.
 За содержание редакционных материалов редакция ответственности не несет. Периодичность материалов «П» - два раза в неделю в выходные дни. Бюджет оперативных с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Белгород» (426049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27). Печать офсетная. Тираж 290 экз. Заказ № 234. Время подписания и печати по графику: 21.00, выходные дни: 21.00. Цена свободная. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-32-84.
 Советский недельный тираж 8300 экз.
 Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № 7373-00095.
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Дизайн макета: Александр Проторский